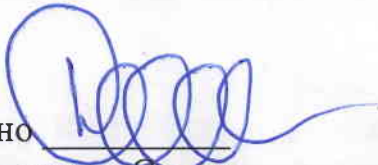



Согласовано 
Зам. председателя Совета
Учреждения Ю.П. Долгих

Приложение № 11 к приказу директора
ОГБПОУ «ИЭК»
от 22.09.2016г. № 178 – ОД

Протокол заседания Совета
от 14.09.2016г. № 2

Согласовано 
Председатель Студенческого
Совета Сечкин Д.А.

Протокол заседания Совета
от 21.09.2016г. № 3

Согласовано 
Председатель Совета общежития
Сквозняков И.Ю.

Протокол заседания Совета
от 21.09.2016г. № 4

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ЗАСЕЛЕНИЮ В СТУДЕНЧЕСКОЕ ОБЩЕЖИТИЕ
ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ИВАНОВСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по заселению в студенческое общежитие областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ивановский энергетический колледж» (далее – Положение) устанавливает компетенцию комиссии по заселению в студенческое общежитие областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ивановский энергетический колледж» (далее – Колледж или ОГБПОУ «ИЭК»), порядок ее формирования, осуществления деятельности.

1.2. Комиссия по заселению в студенческое общежитие ОГБПОУ «ИЭК» (далее – Комиссия) образуется для рассмотрения вопросов, связанных с распределением мест в студенческом общежитии ОГБПОУ «ИЭК» и принятием решения о предоставлении мест в студенческом общежитии иногородним студентам, зачисленным в ОГБПОУ «ИЭК», абитуриентам, работникам Колледжа и иным лицам.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом ОГБПОУ «ИЭК», Положением о студенческом общежитии ОГБПОУ «ИЭК», Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Колледжа.

2. Порядок формирования Комиссии

2.1. Комиссии создаются в ОГБПОУ «ИЭК» и в Комсомольском филиале ОГБПОУ «ИЭК».

2.2. Персональный состав Комиссии ОГБПОУ «ИЭК» ежегодно утверждается приказом директора ОГБПОУ «ИЭК». Персональный состав Комиссии Комсомольского филиала ОГБПОУ «ИЭК» ежегодно утверждается приказом заведующего Комсомольским филиалом ОГБПОУ «ИЭК».

2.3. Комиссия формируется в количестве не менее 5 человек.

2.4. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, иные члены Комиссии.

3. Функции Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает заявления нуждающихся в предоставлении мест в студенческом общежитии;
- рассматривает и проверяет документы, прилагаемые к заявлению;
- принимает решение о заселении или об отказе в заселении в студенческое общежитие;
- рассматривает случаи нарушения Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, конфликтные ситуации, возникающие в студенческом общежитии;
- рассматривает вопросы о выселении проживающих из студенческого общежития за нарушение договорных обязательств, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития;
- организует комплексную проверку заселения студентов в общежитие и эффективность использования жилого фонда.

2.2. Комиссия Комсомольского филиала ОГБПОУ «ИЭК» не вправе принимать решение о заселении в студенческое общежитие Комсомольского филиала ОГБПОУ «ИЭК» работников Комсомольского филиала ОГБПОУ «ИЭК» и иных лиц. Принятие данного решения относится к компетенции Комиссии ОГБПОУ «ИЭК».

4. Права и обязанности председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии

4.1. Председатель Комиссии:

1) руководит деятельностью Комиссии, организует ее работу, осуществляет общий контроль реализации возложенных на Комиссию функций;

2) принимает решение о проведении заседания Комиссии, назначает дату его проведения;

3) дает поручения заместителю председателя Комиссии, секретарю Комиссии и членам Комиссии по вопросам деятельности Комиссии.

4.2. Заместитель председателя Комиссии осуществляет функции председателя Комиссии в его отсутствие.

4.3. Секретарь Комиссии:

1) уведомляет членов Комиссии о времени, месте проведения и повестке заседания Комиссии;

2) оформляет протокол заседания Комиссии;

3) осуществляет иные действия организационно-технического характера, необходимые для работы Комиссии.

4.4. Члены Комиссии вправе:

1) выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

2) при несогласии с принятым комиссией решением письменно излагать особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

5. Порядок проведения заседания Комиссии.

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.2. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а при его отсутствии – его заместитель.

5.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Комиссии.

5.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос.

5.5. Результаты проведения заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.