

Областное государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Ивановский энергетический колледж»

О.А. Борисова

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ НАПИСАНИЯ МЕТОДИЧЕСКИХ РАБОТ

Методическое пособие для преподавателей

Иваново 2014

Данное издание имеет своей целью оказать практическую помощь преподавателям.

.

1. ВИДЫ МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ

Методическая работа - одна из функциональных обязанностей преподавателя образовательного учреждения, направленная на разработку и совершенствование методики преподавания учебной дисциплины.

Основные виды методических материалов:

- **методическая разработка** - методики изучения отдельной темы, раздела или учебной дисциплины;
- **методические указания**- указания по выполнению практических работ, содержащие пояснения по определенной теме или разделу дисциплины. В них отражается порядок выполнения заданий или поясняется характер действий при выполнении отдельной работы.
- **методические рекомендации** - составляются в помощь преподавателю, как самостоятельная цельная работа или составная часть методической разработки;
- **методические пособия** - материалы, раскрывающие содержание учебной дисциплины и ее преподавание;
- **методическое обеспечение деловой игры** – тестовое и графическое оформление ситуаций и проблем, направленное на конкретное решение;
- **учебно-методический комплекс** - совокупность учебно-методических документов;
- **алгоритмические методические обеспечения** - поэтапное выполнение определенной последовательности действий;
- **граф-логическое методическое обеспечение** - совокупность точек и линий, их соединяющих;

- **методическое обеспечение гарвардского метода «Кейс – стадии»** - изучение и анализ случаев, реальных ситуаций, историей с выработкой решений;
- **рецензия** - объективная оценка рукописи;
- **практикум** - учебное издание, содержащее практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного;
- **дидактические материалы** - ситуационные задачи, тестовые задания, упражнения для слушателей и преподавателей;
- **задачник** - практикум, содержащий учебные задачи.

2. СТРУКТУРА МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ

2.1. Методическая разработка

Представляет собой описание:

- последовательности этапов семинарского (практического) и других занятий в содержательном и организационном плане;
- содержания и методики изложения теоретического материала;
- организация аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов;
- внедрение проблемного обучения; использования методов обучения;
- изучение конкретной темы с обозначением общей и конкретной цели.

Все компоненты методической разработки, например, практического занятия записываются в следующей последовательности:

1. Название темы занятия.
2. Определение цели, мотивация слушателей к ее изучению.
3. Базисные знания (вопросы, изученные ранее и необходимые для данного занятия).
4. План-хронокарта практического занятия.
5. Задачи, тестовые задания, вопросы для контроля исходных знаний.
6. Ситуационные задачи для отработки практических действий специалиста.
7. Задачи для контроля результатов усвоения полученных умений и знаний.

8. Задания к следующему занятию. Список рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы выносится на отдельный лист.

2.2. Методические указания

Подразумевают жесткую последовательность и выполнение какого-либо вида работы, включая требования. Например, методические указания по составлению рабочей программы учебной дисциплины; задания для экзаменационного контроля с указанием критериев оценки выполнения; общие требования к наглядно-иллюстративному материалу, его использованию в учебном процессе.

2.3. Методические рекомендации

Руководства, советы по преподаванию или усвоению конкретного содержания:

- По разработке учебно-методических материалов; подбору упражнений для отработки умений, составлению заданий для экзаменационного контроля с указанием критериев оценки; подбору заданий для СМС; подготовке наглядно-иллюстративных материалов;
- по эффективному усвоению конкретных тем или отдельных вопросов темы и практических умений; подготовке к экзаменам.

Методические рекомендации могут включать банки заданий для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы; описание рациональных приемов работы с литературой, модулями, учебными и наглядными пособиями и т.д.

2.4. Методические пособия

Данное пособия включают тесты для понимания, отработки учебной информации, контроля ее усвоения.

В пособии должны быть представлены следующие материалы, отвечающие требованиям ФГОС:

- Введение к преподавательскому курсу;
- Пояснительная записка к содержанию курса и методике его преподавания;
- Рекомендации, подчеркивающие специфику преподавания курса;
- Учебный план курса;
- Учебно-тематический план и подробный тематический календарный план преподавания;

- Набор ситуационных задач, тестов и других материалов контроля; Методические материалы, раскрывающие содержание учебной дисциплины и методику ее преподавания.

2.5. Методическое обеспечение деловой игры

Чаще всего к нему относят проект ДИ, ее сценарий, описание организации ее проведения, техническую документацию, описание ситуаций, методические рекомендации по форме представления результатов игры и поведению игроков, пояснительную записку, исходную информацию и т.д.

Рекомендуется включать в методическое обеспечение игры такие материалы, как:

- Исходную информацию об игре (проспект игры), позволяющая быстро составлять представление о ее содержании, направленности и целях;
- Методики подготовки и проведения игры, включающая рекомендации преподавателям, как по проведению всей игры, так и по отдельным ее этапам, шагам, операциям.

2.6. Учебно-методический комплекс

Представляет собой определенную совокупность учебно-методических документов, с помощью которых можно воспроизвести педагогическую деятельность преподавателя.

В УМКД центральным учебно-методическим документом является *учебная программа*, в которой определяются содержание обучения, объем, а также порядок изучения и преподавания какой-либо дисциплины.

Основу комплексного методического обеспечения учебного процесса составляют *средства обучения*, обеспечивающие направляющую деятельность преподавателя и учебно-познавательную деятельность на всех этапах учебного занятия.

Комплекс средств обучения должен охватывать все основное содержание программного материала. Комплексность методического оснащения заключается в том, что изучение каждого наиболее важного и сложного для понимания вопроса по каждой учебной программе должно быть обеспечено оптимальным набором необходимых средств обучения:

- вербальные (словесные) - учебная и учебно-методическая литература, словари, инструкционные карты, дидактические материалы;

- учебно-наглядные пособия - натуральные, знаковые, изобразительные, которые могут предъявляться без помощи технических средств;
- специальное оборудование для практической деятельности (тренажеры, средства для проведения практических работ);
- технические средства обучения.

Данная классификация средств обучения соответствует классификации методов обучения по источнику учебной информации: *словесные, наглядные и практические методы*. Выбор методов обучения во многом определяется средствами обучения: словесные методы реализуются с помощью вербальных средств, например, учебной и учебно-методической литературы, наглядные методы - с помощью учебно-наглядных пособий, практические - с помощью специального оборудования.

Наличие средств обучения у преподавателя может кардинально влиять и на методы обучения, и даже на содержание учебного процесса.

Учебно-методическое обеспечение учебного процесса включает в себя следующие составные части:

- учебно-методическую документацию (в том числе и нормативную);
- средства обучения;
- средства контроля.

Учебно-методические комплексы по дисциплинам входят в состав учебно-методических комплексов специальностей в образовательном учреждении. Следует учитывать то, что все учебно-методическое обеспечение должно разрабатываться с учетом требований Государственного образовательного стандарта к содержанию и уровню подготовки специалистов.

2.7. Алгоритмическое методическое обеспечение

Включает в себя систему регулярных правил организации преподавателем процесса обучения путем предписания и показа алгоритмов теоретической или практической деятельности студентов по усвоению знаний, образца алгоритма действий.

Алгоритмический метод применяется на практических занятиях и способствует алгоритмизации мыслительной деятельности.

Функции алгоритмического метода:

- Формирование у студентов умения работать согласно набору правил.
- Выработка профессиональных умений, навыков.

Правила:

1. Преподаватель подробно инструктирует обучающихся по предстоящей работе.
2. Показывает образец практического выполнения заданий.
3. Студенты выполняют задание согласно алгоритму.

4. Контроль и оценка осуществляются в ходе и по результатам деятельности.

2.8. Граф-логическое методическое обеспечение

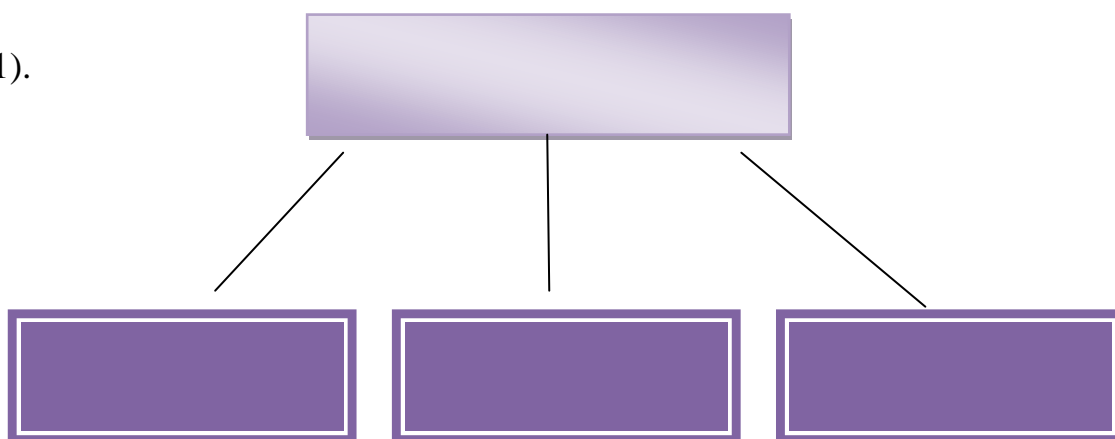
Это совокупность точек и линий, их соединяющих. Точки называются вершинами, линии – ребрами графа. Вершины графа на рисунке выделяются обычно кружками или квадратами. Для построения такой структуры следует разделить информацию на учебные элементы (УЭ).

Использование графа-логической структуры позволяет решить проблему системного изложения материала, что дает возможность:

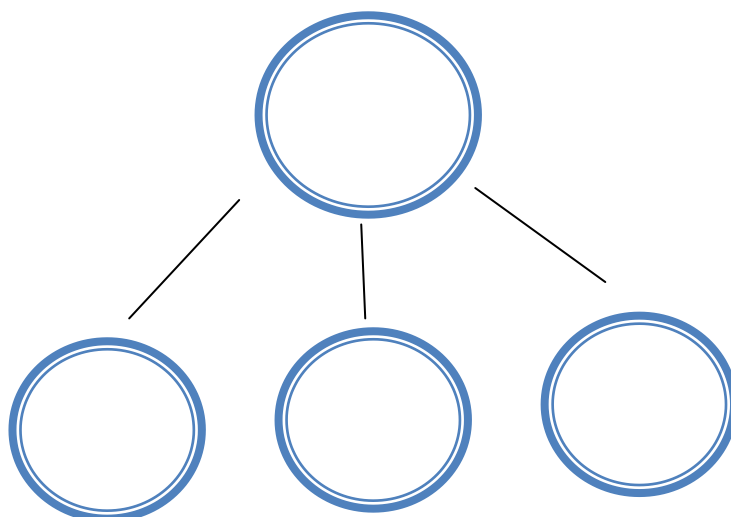
- оптимизировать учебный процесс;
- систематизировать знания;
- выделить связи между элементами;
- выделить общие закономерности;
- воспринять тему в целом;
- активизировать память и внимание;
- определить важность учебных элементов, выделить главное.

Каждый нижестоящий элемент может соединиться с одним вышестоящим УЭ, который, как правило, соединяется не менее чем с двумя нижестоящими.

1).



2).



Разработку ГС темы нужно вести в такой последовательности:

- выписать тему занятия (исходный УЭ);
- сформулировать учебные цели;
- провести анализ содержания обучения по данной теме;
- составить перечень оснований для построения графа;
- Составить таблицу учебных элементов;
- перенести в граф названия учебных элементов

2.9. Рецензирование

Один из важнейших методов методической работы преподавателей. Рецензии пишутся на учебники и учебные пособия, учебные программы, методические разработки.

Рецензия должна давать всестороннюю и объективную оценку рукописи, содержать анализ ее достоинств и недостатков, оценивать научный уровень, соответствие содержания государственному образовательному стандарту и программе учебной дисциплины, качество иллюстративного материала, включает рекомендации по применению. Рецензия имеет практическую ценность, если она направлена на улучшение содержания рассматриваемой работы и может содействовать эффективности ее использованию в учебном процессе.

Содержание рецензии должно быть четким, конкретным, стиль изложения официально-деловым.

Примерное содержание рецензии:

1. Название рецензируемой работы, инициалы и фамилия автора, место его работы (образовательное учреждение).
2. Краткая констатирующая часть; основные достоинства работы.
3. Анализ работы с раскрытием следующих вопросов:
 - актуальность темы; правильно ли сформулировано название работы и соответствует ли оно ее содержанию;
 - соответствие содержания работы требованиям государственного образовательного стандарта, учебной программы конкретной дисциплины;
 - особенности данной работы в отличие от других, опубликованных на ту же тему; достаточно ли раскрыта данная тема;
 - соответствие работы методическим требованиям обучения данной дисциплины;

- соответствие содержания работы, наглядности современному состоянию науки и техники; использование передового опыта;
- язык и стиль изложения; на кого рассчитана работа, соответствует ли стиль ее изложения и самому содержанию;
- правильность использования терминологии, буквенных обозначений, формульных символов; выдержано ли их единообразие; правильность использования нормативных источников;
- предложения по устранению недостатков.

4. Заключение

Выводы и четкие рекомендации по дальнейшему использованию работы.

5. Подпись рецензента с указанием места работы и должности.

Рецензия пишется в двух экземплярах на официальном бланке того образовательного учреждения, в котором работает рецензент, либо на обычных стандартных листах бумаги (формата А4) и заверяется подписью рецензента и печатью.

