

# ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1 Область применения программы:

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы базовой подготовки в соответствии с ФГОС СПО по специальности 100701 Коммерция (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 100000 Сфера обслуживания, в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- организация и управление торгово-сбытовой деятельностью;
- организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности;
- управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров;
- выполнение работ по профессии Коммерческий агент.

## 1.2 Цели и задачи учебной практики:

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для приобретения ими первоначального практического опыта необходимого для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

### Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен уметь:

ВПД	Требования к умениям
Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	- принимать товары по количеству и качеству
	- оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;
	- устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;
	- эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;
	- применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;
Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	- составлять финансовые документы и отчеты;
	- осуществлять денежные расчеты;
	- анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;
	- выполнять анализ платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия;
	- оценивать вероятность банкротства предприятия;
- рассчитывать потребность в финансовых ресурсах	

	<p><i>организации;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;</li> </ul>
Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы товароведения;</li> <li>- формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;</li> <li>- оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;</li> <li>- рассчитывать товарные потери и списывать их;</li> <li>- идентифицировать товары;</li> <li>- соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;</li> </ul>
Выполнение работ профессии	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять приемку товаров по количеству и качеству с соблюдением установленного порядка приемки</li> <li>- распознавать товары по групповым, видовым и марочным идентификационным признакам;</li> <li>- оценивать качество товаров, определять их категории и диагностировать дефекты;</li> <li>- контролировать температурно-влажностный и санитарно-гигиенический режимы и сроки хранения;</li> <li>- оформлять товаросопроводительные документы и проверять правильность их оформления</li> <li>- работать на ККТ различных видов, сканировать штрих коды товаров;</li> <li>- соблюдать правила техники безопасности при работе на ККТ;</li> <li>- соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям</li> </ul>

## 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности:

- организация и управление торгово-сбытовой деятельностью;
  - организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности;
  - управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров;
- необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Код	Наименование результата освоения
ПК 1.2	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение
ПК 1.3	Принимать товары по количеству и качеству
ПК 1.4	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли
ПК 1.5	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли
ПК 1.6	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг
ПК 1.10	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.
ПК 2.1	Использовать данные бух учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров и участвовать в инвентаризации
ПК 2.2	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных документов с использованием автоматизированных систем.
ПК 2.3	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их и рынки ресурсов
ПК 2.4	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработной платы
ПК 2.9	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты
ПК 3.1	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров
ПК 3.2	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию
ПК 3.4	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества
ПК 3.5	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов
ПК 3.7	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные
ПК 3.8	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.
ПК 4.1	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.
ПК 4.2	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков
ПК 4.3	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

ПК 4.4	Оформлять документы по кассовым операциям.
ПК 4.5	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиски и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 10.	Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.
ОК 12.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

### **1.3 Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:**

В рамках освоения ПМ.01. – 72 ч

В рамках освоения ПМ.03. – 72 ч

В рамках освоения ПМ.05. – 72 ч

