

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИВАНОВСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

П Р И К А З

31.12.2016

№ 256-ОД

г. Иваново

**Об утверждении плана мероприятий по предупреждению и
противодействию коррупции в ОГБПОУ «ИЭК» на 2017-2020 гг.**

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29.12.2012. № 273 – ФЗ «Об образовании Российской Федерации», Законом Ивановской области от 18.06.2009 № 61-ОЗ «О противодействии коррупции в Ивановской области» в целях своевременного исполнения мер по предупреждению и противодействию коррупции в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ивановский энергетический колледж»,

приказываю:

1. Утвердить План мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ивановский энергетический колледж» на 2017-2020 гг. (Приложение 1).
2. Приказ от 31.12.2015 № 233-ОД «Об утверждении плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ивановский энергетический колледж» считать утратившим силу.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Р.Д. Нечаева

**План мероприятий
по противодействию коррупции
в областном государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении «Ивановский энергетический
колледж» на 2017 – 2020 гг.**

1. Общие положения:

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ивановский энергетический колледж» на 2017-2020 гг. (далее – План) разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона «Об образовании Российской Федерации» от 29.12.2012. № 273 – ФЗ;
- Закона Ивановской области от 18.06.2009 № 61-ОЗ «О противодействии коррупции в Ивановской области».
- 1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ивановский энергетический колледж» (далее - ОГБПОУ «ИЭК», колледж), систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении.

2. Цели и задачи:

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ОГБПОУ «ИЭК»;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации колледжа;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- повышение культуры антикоррупционного поведения сотрудников;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых колледжем образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа;
- повышение уровня информированности населения о деятельности колледжа;
- обязательность соблюдения антикоррупционной политики всеми работниками колледжа.

Контроль за реализацией Плана в ОГБПОУ «ИЭК» осуществляется директором колледжа.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Принятие мер организационного, разъяснительного характера по недопущению сотрудниками колледжа поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Весь период	Директор, заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР, заместитель директора по УМР, заведующий очным отделением, заведующий заочным отделением
2.	Проведение анализа ситуации с размещением заказов для государственных нужд колледжа	Весь период	Заместитель директора по АХР, главный бухгалтер, заместитель директора по финансовым вопросам
3.	Проведение мониторинга цен (тарифов) на продукцию (услуги), закупаемую для нужд колледжа	Весь период	Заместитель директора по АХР, главный бухгалтер, заместитель директора по финансовым вопросам
4.	Организация повышения квалификации работников, занятых в процедурах размещения заказов для	Весь период	Директор, заместитель директора по АХР

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
	нужд колледжа; применение электронных технологий при размещении заказов		
5.	Своевременное размещение в сети интернет информации о закупках	Согласно графику проведения закупок	Заместитель директора по АХР, главный бухгалтер
6.	Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности; осуществление и контроль целевого расходования бюджетных средств, формирования и расходования внебюджетных средств	Весь период	Главный бухгалтер, заместитель директора по АХР, заместитель директора по финансовым вопросам
7.	Осуществление мониторинга заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников колледжа	Весь период	Директор, заместители директора, заведующий очным отделением, заведующий заочным отделением, юристконсульт
8.	Проведение мониторинга «социального самочувствия» среди обучающихся на удовлетворенность качеством образовательных услуг	Весь период	Заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР, заместитель директора по УМР, заведующий очным отделением, заведующий заочным отделением
9.	Организация и проведение среди обучающихся совместно с правоохранительными органами антикоррупционной пропаганды, мероприятий со студентами в форме Дней профилактики, Дня правовых знаний	1 раз в семестр	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по УПР, заведующий очным отделением, заведующий заочным отделением
10.	Контроль за организацией приема, перевода и отчисления обучающихся	Весь период	Заместитель директора по УПР
11.	Включение в план внутреннего контроля на каждый учебный год оперативных проверок преподавателей, имеющих по результатам проведения	Ежегодно, в феврале, мае, июне	Заместитель директора по УПР, заместитель директора по УМР

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
	промежуточной аттестации количество неаттестованных студентов, превышающее среднее значение по данной группе		
12.	Осуществление мониторинга изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Весь период	Юрисконсульт
13.	Контроль за организацией и проведением итогового государственного экзамена	В период проведения экзаменов	Директор, заместитель директора по УПР
14.	Контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании	Июнь-июль	Заместитель директора по УПР, главный бухгалтер
15.	Информирование руководства колледжа путем составления служебных записок о выявленных фактах, получения взятки (в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания преподавателю услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав, незаконного вознаграждения) преподавателями от обучающихся.	Еженедельно заместителям директора Ежемесячно директору	Заведующий очным отделением, заведующий заочным отделением, заместитель директора по УПР, заместитель директора по УМР, заместитель директора по УВР
16.	Осуществление непосредственного контроля посещаемости студентами учебных дисциплин, присутствие при сдаче зачетов, экзаменов (осуществлять проверку даты проставления оценок в учебные ведомости и зачетные книжки).	Ежемесячно Сессионный период	Заместитель директора по УПР, заместитель директора по УМР, заместитель директора по УВР, заведующий очным отделением, заведующий заочным отделением
17.	Анализ успеваемости студентов по преподаваемым дисциплинам.	Ежемесячно Сессионный период	Заместитель директора по УПР, заместитель директора по УМР, заместитель директора по УВР, заведующий очным отделением, заведующий заочным отделением

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
18.	Проведение среди обучающихся колледжа разъяснительной работы о необходимости сообщения фактов проявления коррупционных действий со стороны педагогических работников, в том числе по телефону «горячей линии».	Ежемесячно Сессионный период	Заместитель директора по УПР, заместитель директора по УМР, заместитель директора по УВР, заведующий очным отделением, заведующий заочным отделением, юриисконсульт
19.	Выявление и пресечение условий, создаваемых преподавателями колледжа, которые могут способствовать совершению преступления, предусмотренного ст. 290 Уголовного кодекса Российской Федерации.	Ежемесячно Сессионный период	Заместитель директора по УПР, заместитель директора по УМР, заместитель директора по УВР, заведующий очным отделением, заведующий заочным отделением, юриисконсульт