

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИВАНОВСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПРИКАЗ**

26.04.2017

№ 70-ОД

г. Иваново

**О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка
областного государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Ивановский энергетический колледж»**

В связи с внесением изменений в трудовое законодательство в соответствии со статьями 189 и 190 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 10.4. Правил внутреннего трудового распорядка, утвержденных приказом ОГБПОУ «ИЭК» от 03.07.2015 № 96-ОД,

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Правила внутреннего трудового распорядка, утвержденные приказом ОГБПОУ «ИЭК» от 03.07.2015 № 96-ОД, следующие изменения:

1.1. В разделе 1 «Общие положения» в пункте 1.1 слова «от 27.03.2006 № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений» заменить на слова «от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. В разделе 2 «Порядок приема и увольнения работников»:
- в пункте 2.2 в абзаце 7 слова «педагогическим работникам» исключить;
- в пункте 2.8 в абзаце 1 слово «начальник» заменить на слово «работник».

1.3. В разделе 4 «Основные права и обязанности работника» пункт 4.4 дополнить следующими предложениями:

« - изменять по своему усмотрению расписание занятий;
- отменять, удлинять или сокращать продолжительность занятий и перерывов между ними;
- удалять обучающихся с занятий без предварительного уведомления администрации колледжа.»

1.4. Раздел 6 «Рабочее время и время отдыха» изложить в следующей редакции:

«6. Рабочее время и время отдыха

6.1. Выполнение педагогической работы преподавателями колледжа характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой, которая выражается в фактическом объеме их учебной нагрузки, регулируемой утвержденным расписанием учебных занятий (далее - нормируемая часть педагогической работы).

Нормируемая часть педагогической работы преподавателей определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные

занятия продолжительностью 45 минут и короткие перерывы (перемены) между каждым занятием продолжительностью 10 минут, а также обеденный перерыв продолжительностью 40 минут, установленные для обучающихся.

6.2. К другой части педагогической работы преподавателей, требующей затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов (далее - другая часть педагогической работы), относится выполнение видов работ, предусмотренных должностной инструкцией по занимаемой должности и трудовым договором.

Другая часть педагогической работы преподавателей регулируется следующим образом:

- подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, участие в разработке рабочих программ предметов, курсов, дисциплин (модулей), при изучении индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся проводится самостоятельно;
- ведение журнала в бумажной форме осуществляется в период учебных занятий или по окончании их;
- организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся проводится как в колледже, так и дистанционно;
- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, методических советов (объединений), работой по проведению родительских собраний осуществляется в соответствии с планами и графиками, утверждаемыми директором колледжа;
- выполнение дополнительной индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, участие в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, включая участие в концертной деятельности, конкурсах, состязаниях, спортивных соревнованиях, тренировочных сборах, экскурсиях, других формах деятельности, осуществляется в соответствии с графиками, планами, расписаниями, утверждаемыми директором колледжа, с разработкой и утверждением положения или порядка на проводимые мероприятия;
- выполнение с письменного согласия дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, на условиях дополнительной оплаты (классное руководство, проверка письменных работ; заведование учебными кабинетами, лабораториями, руководство методическими комиссиями, другие дополнительные виды работ) на основании трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) в удобное для преподавателя время;
- периодические кратковременные дежурства в колледже в период осуществления образовательного процесса, которые при необходимости организуются в целях подготовки к проведению занятий, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов

между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся и приема ими пищи, на основании приказов директора колледжа.

При составлении графика дежурств преподавателей, в период проведения занятий, до их начала и после окончания занятий, учитывается режим рабочего времени каждого преподавателя, в соответствии с расписанием занятий, общим планом мероприятий, а также другие особенности работы, с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства преподавателей и дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна. В дни работы преподаватели привлекаются к дежурству в организации не ранее чем за 20 минут до начала занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего занятия.

В дни недели, свободные для преподавателей от проведения занятий по расписанию и выполнения непосредственно в колледже иных должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, а также от выполнения дополнительных видов работ за дополнительную оплату, обязательное присутствие в организации не требуется.

При составлении расписаний занятий, планов и графиков работ в зависимости от количества педагогической нагрузки преподавателям может предоставляться свободный день с целью использования его для дополнительного профессионального образования, самообразования, подготовки к занятиям, не допуская прерывания образовательного процесса.

6.3. Преподавателям установлена шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем – воскресенье. Норма часов за ставку заработной платы составляет 720 часов в год.

6.4. Педагогическим работникам:

- руководителю физического воспитания, преподавателю-организатору безопасности жизнедеятельности, мастеру производственного обучения устанавливается шестидневная рабочая неделя с продолжительностью рабочего времени – 36 часов в неделю;

- методисту, воспитателю устанавливается пятидневная рабочая неделя с продолжительностью рабочего времени – 36 часов в неделю;

- педагогу дополнительного образования устанавливается норма часов учебной работы 18 часов в неделю за ставку заработной платы в месяц;

6.5. Продолжительность рабочего дня административно-управленческого, учебно-вспомогательного персонала, специалистов, технических исполнителей, рабочих (за исключением вахтеров и дежурных по общежитию), работников столовой и отдела выпуска и реализации полиграфической продукции определяется утвержденным режимом работы из расчета 40 часов при пятидневной рабочей неделе (продолжительность рабочего дня составляет 8 часов плюс 30 минут обеденный перерыв).

6.6. График работы сотрудников является неотъемлемой частью настоящих Правил. По мере необходимости график может быть изменен, что оформляется дополнительно приказом директора или отражается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

6.7. Работникам, занятым по пятидневной рабочей неделе (административно-управленческий персонал, привлекаемый для дежурства по колледжу по субботам в соответствии с утвержденным графиком) продолжительностью 40 часов для компенсации рабочих суббот продолжительность рабочего времени в течение пяти дней, предшествующих субботе, может уменьшаться на 1 час.

6.8. Во время зимних каникул, а также в период летних каникул, не совпадающий с их отпуском, педагогические работники привлекаются к участию в работе методических комиссий, семинаров, мероприятий по повышению квалификации, а также к организации и проведению культурно-массовых мероприятий, к работе предметных цикловых комиссий, комплектованию учебных кабинетов, лабораторий. Режим рабочего времени в каникулярный период регулируется приказами директора ОГБПОУ «ИЭК», графиками работ с указанием характера выполняемой работы.

6.9. По заявлению Работника Работодатель имеет право разрешить ему работу по другому трудовому договору по иной профессии, специальности или должности за пределами нормальной продолжительности рабочего времени в порядке внутреннего совместительства.

6.10. Работник имеет право заключить трудовой договор с другим Работодателем для работы на условиях внешнего совместительства, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации или иными законами.

Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени не может превышать 4 часов в день или половину месячной нормы рабочего времени, исчисленной из установленной продолжительности рабочей недели.

6.11. Привлечение к сверхурочным работам производится работодателем только с письменного согласия работника в предусмотренных законом (ст. 99 ТК РФ) случаях.

6.12. Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

6.13. Не допускается привлечение к сверхурочным работам беременных женщин, работников в возрасте до восемнадцати лет, других категорий работников в соответствии с федеральным законом. Привлечение инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, к сверхурочным работам допускается с их письменного согласия и при условии, если такие работы не запрещены им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением. При этом инвалиды, женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от сверхурочных работ.

6.14. Сверхурочная работа компенсируется работникам в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6.15. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие

праздничные дни производится в случаях и порядке, предусмотренных трудовым законодательством, с обязательного письменного согласия Работника. О работе в выходные и нерабочие праздничные дни издается приказ директора колледжа.

6.16. Перечень нерабочих праздничных дней определяется статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации. Время работы в день, предшествующий нерабочему праздничному дню, сокращается на 1 час.

6.17. Работника, появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, Работодатель не допускает к работе (отстраняет от работы) в данный рабочий день (смену).

Работодатель также обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника:

- не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- не прошедшего в установленном порядке обязательный предварительный или периодический медицинский осмотр;

- при выявлении в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором;

- по требованию уполномоченных законодательством органов и должностных лиц;

- в других случаях, предусмотренных законодательством.

6.18. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней (ст. 115 ТК РФ).

6.19. Продолжительность ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, предоставляемого педагогическим работникам образовательного учреждения, регулируется постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2015 г. № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках» и составляет 56 календарных дней.

6.20. Отпуск за первый год работы может быть использован по истечении 6 месяцев работы (ст. 122 ТК РФ).

6.21. Работникам, у которых работа связана с вредными условиями труда, по результатам специальной оценки условий труда предоставляется дополнительный отпуск.

6.22. Работникам с ненормированным рабочим днем устанавливается дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью от 3 до 10 календарных дней (приложение № 1 к настоящим Правилам).

6.23. Очередность предоставления отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым Работодателем с учетом мнения выборного профсоюзного органа, а также с учетом необходимости обеспечения нормального хода работы колледжа, и благоприятных условий для отдыха работников. График отпусков составляется на каждый календарный год не позднее, чем за 2 недели до его начала и доводится до сведения всех работников по росписи.

6.24. График отпусков обязателен как для Работодателя, так и для Работника. О времени начала отпуска Работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

6.25. Отдельным категориям работников в случаях, предусмотренных федеральными законами, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время.

6.26. Работник имеет право на отпуск без сохранения заработной платы (ст. 128 Трудового кодекса Российской Федерации). Его продолжительность определяется по соглашению между Работником и Работодателем. Такой отпуск оформляется приказом Работодателя на основании заявления Работника.

6.27. Работодатель организует учет прибытия Работника на рабочие места, учет убытия Работника по служебным вопросам в рабочее время, прибытия его обратно, учет убытия Работника с рабочих мест в конце рабочего дня и контролирует выполнение сотрудниками Правил внутреннего трудового распорядка.».

1.5. В разделе 7 «Оплата труда»:

1.5.1. пункт 7.3 изложить в следующей редакции:

«7.3. Заработная плата работникам колледжа выплачивается:

- 22-го числа текущего месяца – за первую половину месяца (аванс);
- 7-го числа следующего месяца – за вторую половину месяца.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

По заявлению Работника заработную плату перечислять на его лицевой счет в банке.».

1.5.2. Дополнить пунктом 7.6 следующего содержания:

«7.6. Расчет среднего заработка осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы".

При определении среднего заработка премии по итогам работы за квартал, предусмотренные Положением о премировании работников областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения, учитываются в следующем порядке:

- фактически начисленные в расчетном периоде за фактически отработанное время в рабочем периоде, за который начисляется премия, в полном объеме, но не более, чем последние четыре премии за последние 12 календарных месяцев.».

2. Старшему инспектору по кадрам Смирновой Л.А., инспектору по кадрам Анисимовой С.А., документоведам Волгиной С.В., Кузнецовой М.В., Бабенко Е.Н. ознакомить всех сотрудников с изменениями, внесенными в Правила внутреннего трудового распорядка, под роспись, лист ознакомления хранить в отделе правовой и кадровой работы.

3. Настоящий приказ вступает в силу с даты издания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора

Е.Ф. Спирина

Согласовано с профсоюзной организацией:

Председатель профкома

Н.И. Шматова